

(様式第2号)

事業所名 グループホーム安心しらかべ

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 4年 4月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	認知症ケアや接遇について、管理者と主任が一方的に指摘し、改善に向けて情報を発信している状況。	認知症ケアを学び、職員全員で考え、意見を出して話し合い施設全体で改善に向け取り組んで行く。	・職員アンケートを実施し、意見の多いケア内容から全員で話し合いケアの統一を行い実践する。 ・認知症ケアについて、定期勉強会を実施する。	12ヶ月
2	49	コロナ禍により、ご家族様や近親者との接触や、外出の機会が大きく減り、入居者様にストレスが蓄積している。	ご入居者様がストレスなく、笑顔で日々楽しみを持って過ごせる生活環境を提供する。	・季節感を感じる飾りをご入居者様と一緒に作り、見える所に飾る。 ・お香や、季節に関連した音楽を聞いて穏やかな気持ちになる空間を提供する。 ・コロナの蔓延状況を見て、他者接触のないドライブ等から外出支援を再開する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。