

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	コロナ渦で、月1回のバスハイクによる外出の機会を設けているが、日常の散歩等は殆んどできない。コロナ渦でも日常の散歩等の外出を工夫しながら行っていきたい。	感染予防を図りながら日常の散歩の機会を持てるようにしていく。	①日勤者3名勤務時に業務を上手く割り振りし、職員2名で利用者3名程度の少人数で感染予防を図りながら散歩の機会を作る。 ②日曜日の午後等お茶会を外で行う機会を多くしていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。