

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災対策として年2回の実施を行っているがご家族様や近隣住民の協力体制が不明瞭で有る為に協力体制の確認が必要である。	・災害時の際の地域、ご家族様からの協力体制の確認と強化を目指す。	・4月の運営推進会議を利用し避難訓練の実施 ①協力体制の確認 ②ご家族欠席者に対して①詳細書面通知)	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。