

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	火災を含め、自然災害が夜間帯に、発生した場合、職員だけの対応には、限界がある為、まずは、避難訓練において、近隣の住民に参加、協力をお願いする	年2回の避難訓練に、民生委員を含む近隣の住民に協力、参加を呼びかけ、参加していただく	施設内での行事、催し事の案内やお誘いを通じて、近隣同士の交流を深め、年2回の避難訓練に積極的に参加していただけるような関係を築く	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。