

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38 48	利用者本人が在宅に居るだけの時間が多く、意欲や活力が乏しくなっている。	利用者本人本人が活き活きとした生活を送る。	イベントの準備等の軽作業や散歩などの軽い運動を勧める等意欲を持つ活動を促す。	3ヶ月
2		コロナ禍の為、利用者家族との意思疎通の機会が減っている。	利用者家族との綿密な連携を取る。	状況報告や刊行物の内容を充実させる。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。