

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を有効に生かした取り組み	テーマをもっとわかりやすく具体化して次月度からは回収方式ではなくなるため、参加を得られるよう、又、意見も得られるよう努める。意見をサービス向上に活かす。	職員全体会議などで個々の疑問点や意見などを出し合う。イベントやご利用者様の状況など、より詳細に記載する	三ヶ月
2	29	市町・近隣との連携で行き来できる機会をつくりサービスの向上に取り組みたい	長田区グループホーム連絡会の開催。情報交換、地域ネットワーク会議等の参加	職員間での話し合い、必ず参加	三ヶ月
3	35	災害時における連携。入居者様状況の把握を新入職員は把握が出来ておらず	ホーム室内プランや入居者状況などの情報開示により把握。運営推進会議などで火災時などの応援依頼	間取り図、入居者様の状況把握。避難訓練は年2回実施しているが、地域の方々協力が得られるよう努める	三ヶ月
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。