

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出や散歩は行っているが、入居して何年かたった方々にレベル低下がみられる。筋力の低下もある。出来るだけ低下の進行を防ぎいつまでもお元気でGHで過ごして頂きたい。	筋力の低下防止、筋力向上を目指す。	体操の実施。特定な方ではなく、全利用者様が散歩に出掛け身体を動かす時間が持てるように業務の見直し、実施。安全に配慮した上で、利用者様に立位で行う家事に参加して頂き、日常生活の中で筋力低下の防止に努めていく。	4ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。