

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---------------------------------|---------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 13 | 介護度の差が大きくなっており、十分なケアや支援に取り組めない。 | 新しい技術を取得し取り入れ、職員一人ひとりがスキルアップする。 | <ul style="list-style-type: none"> 研修会や勉強会に参加し新しい技術を習得し、話し合いを持ち共有する。 今していただいている事の継続と新たにできることを、日々の生活に取り入れていく。 他職種との連携を行う | 24ヶ月 |
| 2 | 2 | 地域とのつながりや交流が少ない | 地域の方と積極的に交流を行う | オレンジカフェなどを利用する。 | 24ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。