

目標達成計画

作成日: 平成30年3月26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	ファイルされた会議の記録類からは、有益な提案や意見が見られており、広く活用されるよう今後の取組みに期待したい	提案や意見を生活の中で実践記録し、次回の運営会議で報告する。	運営会議後、提案や意見を記録に残し職員で共有し提案や意見を元に生活の向上を図る。	1ヶ月
2	23	個別の生活リズムに合わせた一日の過ごし方を介護計画に表記する等、思いに沿う支援への取り組みが伺える。しかし、入居者が若い頃活躍してきたことなど、これまでの生活への思いで話等を語り合う機会が少ないように感じられる。入居者が自分を表現する機会づくりに期待したい。	日々の生活の中で、入居者の思いや要望を組み取り楽しみを増やせるようにする。	系列施設と連携し行事等を通して、交流を図り楽しむ機会を作る。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。