

(別紙4(2))
目標達成計画

事業所名： ほのぼの
作成日： 平成25年12月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1		終末期の家族の意思は確認しているが、病状の変化に対する介護職員の勉強不足から、職員の不安に繋がっている。	職員全員が変化に対応できる体制づくりをする。	看護師を中心に定期的に勉強会を行うよう計画中。	計画は3月までに
2		日々の安全点検が不十分。備蓄についての話し合いができておらず、十分な備えがない。	職員が不安なく、災害時の対応がスムーズにできる。	記録用紙を準備し、チェックしながら把握することができる体制を整える。	計画は3月までに
3		運営推進会議に家族の参加ができていない。	運営推進会議に家族の参加を募り、意見を活かしていく。	参加を求めている、了解を得た。	次回開催より
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

