

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	地域自治会の方針により、運営推進会議への参加を開設以来、して頂けていない状態、民生委員さんも高齢で参加が難しい状態、区内のネットワークを活用し、コロナ禍以降協議中	他方面の方々が運営推進会議へ参加して頂け、運営の機動力になれば	感染対策が緩和されて以降、区内にある、障がい者施設の方々との交流を期に 現在協議、取り組みをつづけている	半ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。