

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	15	昨年末に入所された方が、一日の大半を居室で過ごされ、孤立しています。皆様と同じ空間で過ごせるようにしなければならない。	朝、昼、夕の食事のお茶の時間に声掛けをして、他の入居者共々、興味のある話題を提供し、笑顔が見られるように工夫する。	近くにいる兄弟や姪っ子などに定期的に連絡を取って頂き協力をお願いし、温かい気持ちになって頂く。本人の要望に少しでも近づけるよう職員は意見を共有し、毎月のミーティングで話し合う。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。