

## 目標達成計画

作成日: 平成30年5月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |   |   |            |
|----------|------|---|---|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 33   | 重度化、終末期の支援に関しては、御家族、医療との連携を図り、看取りを行なっているが、ケアプランの内容を強化する必要がある。 | 医療と事業所でできることを御家族に十分に説明し、理解して頂いたものをケアプランに反映する。 | ケアプランの内容、書式等をチーム全員で見直し又、御家族、医療と十分に話し合った方針を共有化したケアプランを作成し、チーム全体で支援を行う。 | 6ヶ月        |
| 2        | 35   | 防災設備の取り扱いが社員全体に行き渡っていない。                                      | 取り扱いのマニュアル、設備点検表を作成し、社員全員が周知できるようにする。         | 事業所の防災設備を確認し、防災訓練、ミーティング等で取扱いの研修を行う。                                  | 6ヶ月        |
| 3        |      |   |   |   | ヶ月         |
| 4        |      |   |   |   | ヶ月         |
| 5        |      |   |   |   | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。