

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	戸外に出る事が、体力的に困難になってきている人もいらっしゃるし、外出する事が、おっくうになってきている。また、職員においても、積極的に外出の機会をつくれていない。	利用者の体調等を十分考慮しながら、外出行事をふやして行きたい。	天気の良い日中、外気浴や散歩を取り入れ、施設内にこもりっきりにならないよう促す。外出行事を行う際には、家族様の参加協力を依頼し、交流の機会を作っていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。