

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	東海地震など火災以外の災害時の対応について。	地域住民、消防署員の協力を経てご利用者様の安全確保に努める。	消防署員監修のもと災害時訓練の実施、また民生委員などにアナウンスを行い防災訓練への協力要請行い少しずつ地域の輪を広げていく。	6ヶ月
2	4	運営推進会議の参加状況について	ご家族様・地域包括以外の方への積極的参加。	グループホームの認知度を更に向上させるため自ら自治会・老人会に足を運び交流を深めるようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。