

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん揚げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	少しずつ地域との交流ができているが、更に日常的な交流の推進を図る必要性を感じる。	日常的に地域交流ができる。	地域の自治会、老人会などに更に働きかけを行い地域の情報が先方より日常的に入るような関係を構築する。	12ヶ月
2	35	町会参加の避難訓練に課題を残している。。	町会参加の避難訓練ができる。	避難訓練のお知らせチラシを配布する。 消火訓練などを地域の自治会館などを利用して地域の方が参加しやすい環境を作る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。