

目標達成計画

作成日：平成 26 年 6 月 5 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画の支援に沿った記録(申し送りノート・業務日誌等重複している内容について)を簡便化し、より良いケアにつなげていく。	簡素化も含め複数になっている記録をケアプランと連動出来る様にする。	記録を残す目的をしっかりと把握しながら、ケアプランや目標に連動出来る様に、職員間の情報共有を行う。	6
2	33 (12)	今後考えられる重度化や終末期対応について	関係部署と話あって、方向性を決められるようにする。	定期的に勉強会を行う。	3
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。