

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		■運営推進会議について ■目標達成計画への取り組み	○運営推進会議を通し、地域の方々へ取り組みを知っていただく ○職員に目標を把握してもらい、目標を達成する。	職員一人一人が会議内容を知り合う機会を設ける。	12ヶ月
2		■事業所の重度化の取り組み	重度化に伴い利用者の問題点を話し合う。	利用者の重度化に伴い介護の方向性を考える。	12ヶ月
3		■避難訓練をする ■夜間の(水害・火災)避難誘導	災害・水害に備えた実践訓練をする。	○具体的な計画を立て、関係機関との連携体制を整備する。 ○定期的に訓練する。 ○職員間でも話し合い、良い方法を見つける。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。