

(別紙4(2))

事業所名 グループホームこもれば

### 目標達成計画

作成日: 令和元年10月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	ここ数年間、想定外の自然災害が発生し大きな被害が起きているなか、利用者及び職員の生命を守るため、火災・水害・地震など災害ごとの綿密な避難計画を策定し、消防署員や地域住民をまじえた避難訓練の実施を期待する。	年2回の消防訓練の実施 地域住民との連携による消防訓練の実施	運営推進会議直後の消防訓練を実施することで、地域住民の参加を促す	9ヶ月
2	4	利用者と家族への支援、地域への貢献、職員の研修も積極的に真摯に行い、運営推進会議では外部評価結果も議題として取り上げている。ホームの強みを地域に発信する場となる運営推進会議を2ヶ月に1回開催するとともに、更なるサービスの向上を目指した目標達成計画の作成を期待する。	運営推進会議の年6回の実施	運営推進会議の最期の議題に「次回の運営推進会議の日程調整」を入れ、確実な日程調整を行う。 平日夜間の時間設定から平日の日中での開催とする	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。