

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	定期的な避難訓練等は実施しているが、近隣住民の方々と交えての連携体制が整っていない。	地域密着事業として地域の方々へホームの存在感をアピールし、有事の際に支えあえる関係を構築したい。	避難訓練時に近隣住民の方々への声掛けを行い、共に参加して頂く。	6ヶ月
2	38	業務的な流れに押され、その分ご入居者個々のペースを尊重しきれしていない。	寄り添い・係りを促進し、ご入居者本来のペースを尊重して行きたい。	業務の見直しを行い可能な限り業務的なものを排除し、ご入居者と直接触れ合う時間を構築する。	3ヶ月
3	34	ご入居者の身体的な重度化が進む今日に於いては急変や不測の事態が十二分に想定される。	急変・事故発生時に必要な措置が取れる様にスキルを向上させたい。	救急救命講習をはじめ、有事の際に役立つ研修を取り入れて行く。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。