

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	病気の特性上、発語がなく、意思疎通困難な方がほとんどであるため、本人さんの思いをどこまで汲み取れているかわからない。	本人さんの意思をしっかりと汲み取り、理解したうえで、ストレスの少ない生活を送っていただく。	もう一度一人一人の生活歴を見直し、本人さんとコミュニケーションをとっていく中での気づきなどを都度介護記録に記入し、情報の共有を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。