

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が年6回開催できていない。	運営推進会議を年6回開催する。	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度は現在3回の開催のみ。 ・役場、包括、地域の方々、ご家族へ参加を呼びかける。 	12ヶ月
2	1	理念を名札に入れたり、リビングに貼ったり、広報誌にも載せているが、振り返る機会が少ない。	理念を振り返り、理念に基づいた支援を行う事を忘れない。	<ul style="list-style-type: none"> ・ケア会議時理念の唱和を行う。 ・職員の異動での入職、新規の職員の入職時、理念の説明を行う。 ・定期的に携帯用の理念を交換し気持ちを新たにす。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。