

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	新規採用職員に対する研修計画がなく、知識や技能を習得しステップアップができる環境となっていない。	新規採用職員に対する研修を計画・継続的に実施することができる。	①新規採用職員を対象とする研修計画を作成する。 ②計画に従い新規採用職員に対する継続的な研修を実施開始する。	6ヶ月
2	35	非常災害時に近隣施設に避難する想定はしているが、実際に避難する訓練はまだ実施されていない。	近隣施設へ実際に避難する訓練を行い、その問題点を把握して非常災害対策の改善を図ることができる。	①近隣施設への避難訓練計画を策定する。 ②実際に近隣施設へ避難する訓練を行う。 ③訓練の反省・評価を行い、その問題点を抽出して避難計画に反映する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。