

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	防災訓練時に近隣住民に参加していただいているが、その役割が明確でなく、施設や入居者の状態も理解できていない状況である。	運営推進会議のメンバーに近隣住民を加え、定期的に地域とグループホームの情報を交換できる体制をつくる。	①緊急時・災害時の近隣住民の役割について明確にする。 ②運営推進会議のメンバーに近隣住民を構成する。 ③運営推進会議や防災訓練等の報告を近隣住民にも行う。(広報誌や報告書の配布)	①H27年1月防災訓練時 ②次年度運営推進会議 ③次回広報誌発行時
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。