

(別紙4(2))

事業所名 あいの街浜北

目標達成計画

作成日: 令和3年 8 月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	運営推進会議が紙面上開催になる事が多くなっています。資料・議事録は送付していますが、返信用のシートを同封していませんでした。	返信用のシートを同封する。 地域の方の意見も聞きたい	運営推進会議の資料・議事録を郵送する中に、返信用シートを同封する。	1ヶ月
2	2	身体拘束廃止委員会の内容が資料提出になってしまっているので、事例検討も行いたい。 紙面上開催が続き、事例検討がおろそかになってしまっているので。	身体拘束は基本的にはしていないのですが、事例検討をしていきたい。 言葉使いなど。	運営推進会議の資料・議事録を郵送する中に、身体拘束の事例検討の資料も同封する。	1ヶ月
3		コロナ禍におき、面会・外出がままならなくなっています。だよりだけでは、施設の生活が分からないのではないかと？	だより だけではなく、個人の普通の写真をたくさん撮る。	だよりと一緒に、個人の写真も同封する。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。