

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	職員体制が一新し、理念の共有が薄れている	法人理念(事業所理念)を職員全員で共有し実践に繋げることができる	法人理念をもとに事業所が目指すものは何かを職員間で話し合い、定期的に振り返りの機会をもつ	12ヶ月
2	35	夜勤者一人体制となってしまう現状で、夜間想定訓練がおこなわれていない	災害発生時、新人職員でも夜間の避難誘導をスムーズにおこなうことができる	夜勤者一名が対応する訓練を実施し、訓練マニュアルの再確認をおこなう	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。