

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                               |                               |  |            |
|----------|------|-------------------------------|-------------------------------|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                  | 目標                            | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 35   | 夜間想定(夜勤職員2名)での避難訓練を実施する必要がある。 | ①夜間想定における避難訓練(火災の場合)を年内に実施する。 | ①11月の避難訓練は夜間想定とする。<br>訓練計画⇒西部施設管理者・大矢介護員<br>(相談役:小酒井部長)            | 1ヶ月        |
| 2        | 35   | 防災備蓄5日分の確保がまだ完了していない。         | ②感染症に対する備蓄内容も含め、5日分の物資、食料の確保。 | ②感染症対策としてマスク、手指消毒用アルコール、フェースカバー、キャップ、足カバー、エプロン、グローブなどの防災備品を順次確保する。 | 2ヶ月        |
| 3        |      |                               | ③新たに備蓄倉庫を設置。                  | ③食料その他の備品を保管する倉庫を貯蓄にて購入する。   | 6ヶ月        |
| 4        |      |                               | ④自家発電機の購入                     | ④見積もり作成と起案提出により検討していく。   | 3ヶ月        |
| 5        |      |                               |                               |  | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。