

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	14	サービスの質の向上させるための全体的な知識不足。(知識が無いことにより全てにおいてサービスの質の低下の要因になっている)コミュニケーションがうまく取れていない。	少しずつでも良いので利用者様の生活場面において共に時間を過ごし、人間的に深い係わりを得る事。	サービスの質の向上のため・コミュニケーション能力養う為には、自分たちの努力は勿論ではあるが他事業所との交流・連携は必要な事であると思われる。深めていく必要がある。	10月から11月
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。