

目標達成計画

作成日: 令和 3年 8月5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	運営推進会議で書面での報告だけになり、ご家族等の意見の収集が出来ていない	ご家族等のご意見を収集する	報告書を送付する際にご意見書も送付する。ご意見が頂けるように報告だけになるのではなく意見が頂けるように問いかける	1ヶ月
2	19	ご入居者の方がどのように生活を送られているか行事等の様子をご家族の方に定期的に報告・案内が出来ていない。	ここよし新聞の送付	行事や日々の様子を新聞で案内をする	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。