

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |  |   |            |
|----------|------|---|--|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                            | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 1    | 事業所全体の理念があり唱和もしているが、日常業務に即した内容とはなっていない。 | グループホームの理念を再作成し、日常業務の中で理念をより反映させやすいものにする。  | グループホームとしての理念を作成し、日常業務の中に反映させていく。                         | 6ヶ月        |
| 2        | 4    | 運営推進会議の参加メンバーが少なく、地域との連携が足りていない。        | 地域の多様な関係者に運営推進会議に参加して頂き、地域との連携を深められるようにする。 | 自治会の関係者、老人会等多くの関係機関に参加の依頼を行って行く。                          | 12ヶ月       |
| 3        | 35   | 緊急時の地域との協力体制が築けていない」。                   | 定期的な避難訓練の際、地域の方と一緒に避難訓練を行う。                | 定期的な避難訓練の際に、地域の方に声を掛け参加して頂く。また、災害時に使用できる施設の設備・備品の情報提供を行う。 | 12ヶ月       |
| 4        |      |   |  |   | ヶ月         |
| 5        |      |   |  |   | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。