

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者に対する言葉使いが、配慮に欠ける事がある。	目上の人に対する尊厳の気持ちを持って対応する。 自尊心を傷つけないような言葉使いをする。 ご本人の呼ばれたい名前で呼ぶ。	個人個人が意識して対応する。スタッフ同士、気になった言葉づかいにはお互い注意する。 必要であれば検討行う。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。