

## 目標達成計画

事業所名 グループホーム なのはな

作成日 : 令和 6年 3月 6日

評価結果

市町提出日 : 令和 6年 3月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |   |                               |            |
|----------|------|--|---|-------------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                                 | 目標  | 目標達成に向けた具体的な取組み内容             | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 1    | 理念の捉え方が難しいのではないかと助言頂き、考察することにする(意味、目的、メリット等) | 判断基準や行動指針を明確にする<br>従業員同士の一体感を生み出す(必要ならば再作成する) | 全体会議を開き、各自の価値観、考えを聞きとり活用させていく | 6 か月       |
| 2        |      |  |   |                               | か月         |
| 3        |      |  |   |                               | か月         |
| 4        |      |  |   |                               | か月         |
| 5        |      |  |   |                               | か月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。