

## 目標達成計画

作成日：平成 23年 9月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |               |   |            |
|----------|------|--|---------------|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                                     | 目標            | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 2    | 散歩等を中心に地域との交流に努めている。<br>更なる地域とのつながり、ネットワーク作りが必要。 | 地域との交流を充実させる。 | 今まで同様、散歩等時の挨拶、地域行事の参加を始めとし、ホームへ気軽に足を運べるホーム行事等への参加などの案内掲示をし、ホームの開放、地域とのつながりをもつ。              | 12ヶ月       |
| 2        | 6    | 身体拘束マニュアルに沿い、やむ得ず身体拘束を行っている。                     | 身体拘束の解決       | アセスメント・モニタリングを行い、状態把握に努めるとともに御家族・関係者も含め検討をしていく。今後も言葉等による拘束も含め該当するような対応がないかスタッフ間でも意識し留意していく。 | 12ヶ月       |
| 3        |      |  |               |   | ヶ月         |
| 4        |      |  |               |   | ヶ月         |
| 5        |      |  |               |   | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。