

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	37	・現状は火災避難訓練の実施やマニュアルの周知は徹底されているが、今後地震や水害時の対応方法も職員が周知徹底の必要がある。又避難訓練の際、地域へ参加声掛けが出来ていない。	火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いてゆく。	・避難方法のマニュアルの見直し作成。 ・火災避難訓練実施時には地域に声かけ参加依頼する。 ・避難時の備品の整備行う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。