

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との日常的な交流がすくない。	町内会の行事、集会への参加により地域との交流がもてる。	自治会の加入を検討し、それにより地域の活動の情報を得て広くかかわっていく。	6ヶ月
2	19	日常のご本人の様子が十分にご家族に伝わっておらず、不安に思っているご家族がいる。	グループホームでのご本人の生活の様子がご家族によくわかるようにする。	毎月、ご家族に送っている「おたより」の内容の中に、健康面、食事・入浴の様子、暮らしぶり等がわかるよう記載しご家族に送付する。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。