

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	26	季節のタペストリーは飾っているが、古い写真がそのままになっていたり、飾りっぱなし、置きっぱなしになっている。職員の掲示物に対する意識も少なく、環境整備が出来ていない。	毎月、季節感のある、掲示、飾りが出来ている。利用者様、家族様に心地よく思ってもらえ、職員も気持ち良く働ける環境整備が出来ている。利用者様にも一緒に飾り作りなど作って頂く。	毎月の掲示物、環境整備の係りを職員より決めて計画的に取り組む。利用者様、ボランティアの方も一緒に季節の飾りを作って頂き、季節感を味わって頂く。	6 か月	
2	5	利用者様の要望希望が、記録に残せていない事がある。ケアプランに沿った記録が1日に1つ記載しているが、具体的な内容がない。	ケアプランの更新の時だけでなく、利用者様の日々の要望、希望を聞く事が出来たら記録に残しケアプランに反映出来るようにする。必ず要望、希望、記録、日付など分かる様に記載する。ケアプランについて職員で勉強する。	ケアプランについて、再度、勉強会を行い、職員の理解をはかり、統一するところを行う。利用者様、家族様からの要望、希望は記録に残して、ケアプランへ反映出来るように話し合う。日々の会話など、具体的に記録できるようにする。	12 か月	
3	51	地域との関わりが少なく、近所のお店、散歩の方への声掛けなど、施設を知って頂く為に意識して声掛けはしているが、実際に施設を活用して頂いたり、こちらから出向く等の地域としての参加が出来ていない。	施設を知って頂ける様に地域の方との交流をはかる。研修の受け入れ、ボランティアの受け入れを積極的に行う。利用できる地域資源を活用して行く。	介護相談員さんの受け入れを行い、連携をとって行く。中学生の職場体験の受け入れを今後も行い。あと、交流へと繋がるようにする。イベントには地域の方も参加して頂ける様に回覧する。地域のイベントに参加できるようにする。	12 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。

### サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		( 該当するものすべてに 印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="checkbox"/>	運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者へサービス評価について説明した
		<input type="checkbox"/>	利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="checkbox"/>	その他( )
2	自己評価の実施	<input type="checkbox"/>	自己評価を職員全員が実施した
		<input type="checkbox"/>	前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="checkbox"/>	自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="checkbox"/>	その他( )
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="checkbox"/>	普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="checkbox"/>	評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="checkbox"/>	対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="checkbox"/>	その他( )
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="checkbox"/>	運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	その他( )
5	サービス評価の活用	<input type="checkbox"/>	職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="checkbox"/>	その他( )