

(様式2(1))

事業所名: 妙法寺すみれホーム

目標達成計画

作成日: 平成30年8月22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8	成年後見制度に対して、職員の理解度が低く、学ぶ機会もないので、今後入居者の中で必要とされる方がおられる可能性も出てくるので、理解を深めておきたい。	成年後見制度を理解し、相談があった場合にフォローができる。	地域包括支援センター等の機関に相談し、研修会の情報を得る、研修会の開催等が可能などうかを相談し、実践する。	6ヶ月
2	35	災害時における緊急用の持ち出しファイルの設置や、非常用の水や食料の設置がされていないため、対策が必要である。	緊急用の持ち出しファイルを作成しておく。また、非常用の水、食料の確保をしておき、災害時に備える。	緊急用の持ち出しファイルの作成、非常用の水、食料の準備をしておく。	5ヶ月
3					月
4					月
5					月