

(別紙4(2))

事業所名: サンバード 茶屋町

目標達成計画

作成日: 平成 25年 12月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議出席者は毎回、同じ人になっており、長年入居されている方の家族でも運営推進会議のことを知らない方が多い。	毎回、違う方に参加していただき、ホームの理解を深めて頂く。	・今まで声かけをしていなかった家族の方にもきちんと説明し、参加を呼びかけてみる。 ・同じ方ばかりに依頼して、負担にならないよう配慮する。	12ヶ月
2	35	年2回、避難訓練をしているが、火災によるものが多く、地震時にまず何をすべきか、把握できているか不安がある。	訓練に参加した職員だけでなく、全職員が対応できるように、定期のミーティングでも議題として提示する。	・来年度の避難訓練の1回目を災害想定で行う。 ・実施前に職員ミーティングでどうすべきか、話し合っておく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。