

目標達成計画

作成日：平成26年4月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	53	お一人お一人様の感覚やこだわりがあり、場の雰囲気にも馴染めない方もある。	お一人お一人様の思いに寄り添って穏やかな対応する。	共用空間で過ごされている様子をよく観察し、ご自分の居場所として過ごされているか気配りをする。	6ヶ月
2	47	入居者様の使用されている薬の目的や副作用、用法や用量についての理解や服薬支援のありかた	薬の目的や副作用、用法、用量の理解をする。	全職員が薬の大切さを理解し、確実な服薬介助をする。	6ヶ月
3	26	本人様、ご家族様必要関係者との話合いの場を持ち、チームで作る介護計画作成	ご本人様、ご家族様の思いや願いを取り入れた。	こまめなモニタリングで課題分析し、お一人、お一人様の暮らしを把握する。	12ヶ月
4	2	入居者様が、地域の一員として、日常的に交流できるよう、地域の自治会との連携を密にしていきたい。	日常的に、散歩したり、外出する事で地域の方と接する。	事業所として情報収集をおこない、行事があれば参加できる機会をもてる体制をとる。	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。