

目標達成計画

作成日: 令和 5 年 11 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナ禍の影響もあり、外出の機会が持てていない。	感染対策をしっかりとして外出の機会を持ち、下肢筋力の低下防止と、季節を感じるなどにより気分転換を図る。	①穏やかな天気の日、近隣の交通量が少ない安全なところに散歩に出かける。 ②折に触れてドライブなどを企画する。また車で受診などに出かけた際は少し遠回りして帰るようにする。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。