

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
2	1	事業所独自の基本理念がない。	法人内での基本理念に対して、地域密着型サービスの意義や役割について再検討し事業所独自の基本理念にする。	①ケア会議の中で基本理念に対しての個別の考えを述べてもらい、地域密着型サービスの意義や役割を踏まえた上で事業所に適した基本理念を検討する。 ②定期的にも事業所の基本理念について検討し、地域密着型サービスの意義や役割について再認識するだけでなく、よりよい基本理念にする。	6 か月
1	4	運営推進会議の開催については、2ヶ月に1回以上の開催するまでに至っていない。	営推進会議の開催についておおむね2ヶ月に1回以上開催できるようにする。	①参加者の人数調整を行う事で、おおむね2ヶ月に1回以上を目標に開催する。 ②運営推進会の規模を小さくなるが、参加者より身近な意見が聞ける会にする。	6 か月
3	35	法人の訓練と合同で実施しているが、独自の避難訓練がない。	法人の訓練とは別に、事業所独自の災害対策に関する避難訓練を実施する。	①以前も目標に掲げていたが実施までには至らなかったため、運営推進会の場を通して地域の人や家族参加する事業所独自の避難訓練を実施する。	6 か月
					か月
					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。