

(別表第1の4)

事業所名 グループホームユニットまつやま

作成日: 令和 2年 12月 20日

目 標 達 成 計 画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間	目標達成状況(任意)
1	39	○運営推進会議へ地域からの参加が少ない。 ○地域の行事への参加が少ない。 ○地域の方々との交流が少ない。	○地域の方の運営推進会議参加機会を増やす。 ○地域の行事に積極的に参加し交流を広げる。 ○グループホームが地域の認知症ケアの拠点である事を知っていただく。	○地域の方が気軽に運営推進会議に出席していただけるように、民生委員さん等に相談し、複数の方に声をかけていく。 ○クリスマス会の交流を続けている近隣保育園と他の交流の機会を計画する。 ○運営推進会議等で、認知症ケアに対する勉強会を開催していく。	12 か月	
2	29	○玄関自動扉開閉時、スタッフがスイッチの操作をしており、ご利用者が自由に出入りができない。 ○コロナ対策でA棟とB棟の行き来を制限しているため、利用者の交流も制限している状態。	○ご利用者が望む行動(外へ出たい気持ち)をスタッフ全員が理解をし、可能な限り見守りを行いながら散歩などの支援を行う。 ○感染予防対策が緩和されれば、以前のようにA棟とB棟の制限解除し、ご利用者同士の交流が図れるように支援をする。	○ご利用者の要望や希望をしっかりと把握する。 ○自由に行動できないことへの弊害を全員がしっかりと理解するための研修会・勉強会を開催する。 ○感染予防策を実施している中でも、交流を図れる工夫をしていく(リモートでの会話など)	12 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。