

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	施設内でも防災訓練はなされているも、地域との連携が不十分	災害時に近隣と連携した活動ができる	非常時の職員体制の構築、地域の防災訓練へ参加し連携を深める	12ヶ月
2	4 (3)	運営推進会議のメンバー構成の広がりが少ない	ボランティアで参加して頂く方を募っていく	民生委員や婦人会、老人会に参加お願いし、意見を頂いていく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。