（別紙4（2））

事業所名　　グループホーム 若宮

作成日：　令和 2　年　1　月　7　日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	利用者様と職員は和気あいあいとした雰囲気の中で共に過ごせてはいるが、時に職員間の会話が長く続いてしまったり、利用者様に対して敬いに欠けた言葉遣いになっていることがある。	利用者様と職員の関係性を より良くし、利用者様の安心に繋げる。	職員間での私語は慎むよう再度 意識を持つ。会話をする時は利用者様を必ず巻き込むようにする。日々 振り返りの時間を持つようにする。	６ヶ月
2	26	モニタリングは、職員全員が利用者様の担当を持って毎月 行っているが、計画を作成するに当たって 作成者が、そのモニタリング表に目を通しつつ口頭で確認をするだけで、チームで作る介護計画は出来ていない。	介護計画を、一人でも多くのチームで作成する。	担当者が個人でモニタリング表に記載しているが、担当者以外の職員も、赤ペン等でコメントを入れていけるようにする。担当者が中心になって話し合える機会を持つ。	１２ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。