

(別表第1の4)

## 目標達成計画

事業所名 グループホーム すみれの丘

作成日: 平成 23年 5月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	33	重度化した場合や終末期に向けた方針の共有と支援の体制ができていない。	看取りケアのマニュアルをもとに学習を定期的実施し、外部の研修にも参加し知識や技術を習得し、利用者本位のより良い看取りケアが行えるようにする。	1. 看取りケアのマニュアルをもとに定期的実施 2. 外部の研修に参加	6 か月	看取りケアのマニュアルをもとに勉強会(H22.12実施)
2	35	地震に備えて、室内の家具が固定できていない。緊急連絡が迅速かつ確実にこなえるのか訓練できていない。	地震に備えて室内の家具を固定し、安全な環境で暮らせるようにする。緊急連絡が迅速かつ確実にこなえるようにする。	1. 室内の家具の固定をおこなう 2. 緊急連絡の訓練をおこなう	6 か月	リビングにおいてある食器棚の固定(終了済み) 緊急連絡の訓練(H23.1実施)
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。