

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	さくらそうユニットのご利用者の方の平均介護度にバラつきと受診対応が多くご利用者の方と一緒に外出する時間が少ない。	ご利用者の方のために余暇時間を充実した時間を過ごしていただく。	事前に計画書を作成し、ききょうユニットとさくらそうユニットで合同のお茶会、レクリエーションの時間を作る。 グループホーム職員が15名になる為、定期受診をさくらそうユニットで4名体制になる日に受診する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。