

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催が3ヶ月に一回である。	H27年度は2ヶ月に1回開催する	各棟の管理者が担当で2ヶ月に一回実施する。年間計画を立てての実施	2ヶ月
2	35	災害訓練等で近隣に協力依頼がされるとなお、災害時に住民との協力がなされるのではないか？	災害訓練、非難訓練時に地域の消防団員と協力してまた近隣の方の協力を依頼する。	地域の災害計画の話あいに参加する。地域住民の方に訓練時参加依頼する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。