

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画作成の情報を整理した内容の書き方とする。	職員会議やカンファレンスで出た情報をその都度記録で残して置き、介護計画に繋がるようにする。	①利用者や家族からの意向を聞き取る。 ②担当者会議で話し合った内容を整理する。 ③職員会議で話し合った内容を整理する。	1か月
2	35	年2回の訓練だけでは、職員の不安を軽減できない。	想定した訓練ではあるが、有事に備えてマニュアルの手順等を、全職員が身につけることにより不安が軽減できる。	通報装置の場所、マニュアルの手順を今一度全職員が確認する。施設内で緊急連絡網を活用した訓練を取り入れる。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。