

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の方々と行事を通じて関わりはあるものの、日常的な交流は薄い。 日頃から地域の床屋さんを利用したり、たまに地域の方からお裾分け頂くなどの交流もある。 運営推進会議には町内会長さんが参加されている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・気軽に触れ合える地域との関係性。 ・地域の方々に「グループホーム」を知って頂き、交流を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・以前、町内会長さんに地域の活動で参加できることを伺う。その際は、声をかけて頂くことにしています。 ・地域の方々と触れ合う機会は薄いものの、床屋さんや交流のある方々とのふれあいは大事にしていく。 	1年 ※少しずつ取り組むようにする。
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。