（別紙4（2））

事業所名　グループホーム 若宮

# 目標達成計画

作成日：平成 30 年 11 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

**【目標達成計画】**

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 11 | 朝の申送りで必要な事は、その都度 話し合い検討し改善に繋げているが、毎月 行なっていた「ミーティング」としては、2～3ヶ月に1回しかできていない。 | 以前のように、月1回のミーティングを行い内容を充実させ、職員の士気を高める。 | 毎月、前もって日にちを決め、職員全員に議題の提案をしてもらうようにし、より良いケア・業務改善に努める。 | 3 ヶ月 |
| 2 | 47 | 服薬に関しては、誤薬がないよう 毎回しっかり確認するようにしているが、それでも飲み忘れや床に落ちているのを発見することがある。 | 間違いのない服薬支援をする。 | 服薬の確認は、職員全員が認識しているが、気持ちに緩みが出ないよう、また誤薬があっても薬の内容によっては大きく受け止めない事があるので、機会あるごとに注意を促がす。 | 12 ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。